

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МКОУ «Бояновичская средняя
школа»
«28» августа 2017 г.
Протокол **№ 16**

Председатель _____ /Андрейцев И.М./

Секретарь _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы _____
/Андрейцев И.М./
«01 сентября 2017 г.
Приказ №22/1 от 01.09.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БОЯНОВИЧСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ХВАСТОВИЧСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Бояновичская средняя общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся из Муниципального общеобразовательного учреждения «Бояновичская средняя общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области.

2. Правила приема граждан в МКОУ «Бояновичская средняя школа»

2.1 Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1.1 В МКОУ «Бояновичская средняя школа» принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.3 До начала приема документов МКОУ «Бояновичская средняя школа»:

- размещает на информационном стенде и в сети интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, не позднее 10 календарных дней с момента его опубликования;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.1.4 Информировать граждан через родительские собрания, классные часы, официальный сайт в сети интернет о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.5 Для детей проживающих на закреплённой территории приём заявлений о зачислении в первый класс начинается с 1 февраля, срок завершения подачи документов заканчивается не позднее 30 июня.

2.1.6 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.1.7 МКОУ «Бояновичская средняя школа» гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.8 МКОУ «Бояновичская средняя школа» не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим на закреплённой территории. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине:

- отсутствия в МКОУ «Бояновичская средняя школа» свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы;
- если МКОУ «Бояновичская средняя школа» не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.

2.1.9 Прием граждан в МКОУ «Бояновичская средняя школа», а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы при наличии вакантных мест. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования МКОУ «Бояновичская средняя школа».

2.1.10 При приеме граждан в МКОУ «Бояновичская средняя школа» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.11 Прием граждан на любой из уровней общего образования МКОУ «Бояновичская средняя школа» на конкурсной основе не допускается.

2.1.12 Прием граждан МКОУ «Бояновичская средняя школа» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МКОУ «Бояновичская средняя школа». Не допускается установление в МКОУ «Бояновичская средняя школа» определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.13 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МКОУ «Бояновичская средняя школа» наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании

записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.14 Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в МКОУ «Бояновичская средняя школа» на общих основаниях. Администрация не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.15 При приеме граждан в МКОУ «Бояновичская средняя школа» необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.16 Для зачисления в МКОУ «Бояновичская средняя школа» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ «Бояновичская средняя школа», в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении обучающегося и его копию (оригинал документа возвращается после того как будет заверена копия документа директором МКОУ «Бояновичская средняя школа» в момент приема);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью другого учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью другого учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка, при приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

МКОУ «Бояновичская средняя школа» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.17 После приема документов заявителю выдается справка-подтверждение с перечнем представленных документов, заверенная подписью директора МКОУ «Бояновичская средняя школа» и печатью.

2.1.18 Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в МКОУ «Бояновичская средняя школа»

2.1.19 При отсутствии у поступающего для обучения в школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в школу условно, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в школу в указанный срок. По истечении установленного срока МКОУ «Бояновичская средняя школа» имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний. МКОУ «Бояновичская средняя школа» заводит новое личное дело на обучающегося, начиная с текущего учебного года.

2.1.20 При приеме гражданина в МКОУ «Бояновичская средняя школа» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Бояновичская средняя школа», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор МКОУ «Бояновичская средняя школа»

2.1.21 При приеме в МКОУ «Бояновичская средняя школа» необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.22 При зачислении гражданина в МКОУ «Бояновичская средняя школа» заключается договор между МКОУ «Бояновичская средняя школа» и родителями гражданина (законными представителями), который оформляется в двух экземплярах. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях школы с родителями (законными представителями).

2.1.23 Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов при комплектовании первого класса и в течение трех дней с момента поступления заявлений поступающих в течение учебного года. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет в день их издания на протяжении двух недель.

2.1.24 Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал (бумажный и электронный), в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.25 При приеме в МКОУ «Бояновичская средняя школа» граждан, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения русским языком в виде выделения часов на дополнительные индивидуальные занятия.

2.2 Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования.

2.2.1 В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.2 Решение о приеме детей в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает учредитель образовательной организации.

2.2.3 Все дети, достигшие школьного возраста принимаются в первый класс МКОУ «Бояновичская средняя школа», независимо от уровня их подготовки.

3. Правила перевода из класса в класс, перевода в другую образовательную организацию, отчисления обучающихся.

3.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся:

3.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу и не имеющие академических задолженностей переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом ОО в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. На основании решения Педагогического совета, директор МКОУ «Бояновичская средняя школа» издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.1.2 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.1.3 Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов ступени начального общего образования (IV класса). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.1.4 Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом МКОУ «Бояновичская средняя школа». На основании решения Педагогического совета директором МКОУ «Бояновичская средняя школа» издается приказ.

3.1.5 Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность до 1 сентября текущего года.

3.1.8 МКОУ «Бояновичская средняя школа» должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

МКОУ «Бояновичская средняя школа» обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения).

3.1.9 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение установленного срока возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.10 Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор МКОУ «Бояновичская средняя школа» издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в МКОУ «Бояновичская средняя школа» до окончания учебного года.

3.1.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану,

3.1.12 Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета МКОУ «Бояновичская средняя школа» директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.1.13 В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссией.

3.1.14 Обучающиеся девятых, одиннадцатых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному или нескольким предметам учебного плана, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

3.1.15. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.1.16 Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

3.1.17 Руководитель общеобразовательного учреждения обязан выдать справку - подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

3.2 Общие требования к правилам отчисления обучающихся.

3.2.1. Учащиеся отчисляются из образовательного учреждения в связи с:

- завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

3.2.2 Приказ о выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося.

3.2.3 В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело учащегося высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

3.2.4 В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

3.2.5 Прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со ст.61 закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

4. Заключительные положения

4.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и МКОУ «Бояновичская средняя школа», регулируются комиссией отдела образования администрации МР «Хвастовичский район» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2 Прием граждан, избравших семейную форму как форму получения образования, производится в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несет директор МКОУ «Бояновичская средняя школа», за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования администрации МР «Хвастовичский район»

4.4 Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов РФ и МКОУ «Бояновичская средняя школа»).

4.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом МКОУ «Бояновичская средняя школа» .