

Утверждено
Постановлением администрации МР
"Хвастовичский район"
№ 383 от «30» 10 2015 год



УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Бояновичская средняя общеобразовательная школа»
Хвастовичского района Калужской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бояновичская средняя общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области в дальнейшем именуемая - Школа) создана на основании Постановления Главы муниципального образования «Хвастовичский район» от 29.12.2001 года № 298.

➤ Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бояновичская средняя общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области;

➤ Сокращённое наименование Школы: МКОУ «Бояновичская средняя школа».

➤ Организационно-правовая форма: учреждение.

➤ Тип учреждения: казенное.

➤ Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является МР «Хвастовичский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени МР «Хвастовичский район» исполняет администрация МР «Хвастовичский район» Хвастовичского района (далее – Учредитель), в пределах делегированных полномочий.

Собственником имущества Школы является муниципальный район «Хвастовичский район».

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени МР «Хвастовичский район» исполняет администрация МР "Хвастовичский район" (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 249365. Калужская область, Хвастовичский район, с. Бояновичи, ул. Коммунарская, д.27А

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 249365. Калужская область, Хвастовичский район, с. Бояновичи, ул. Коммунарская, д.27А

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Школой Собственником имущества, так и приобретённым за счёт выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

Школа не имеет филиалов и представительств.

Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств муниципального и областного бюджетов в установленном законодательством РФ порядке.

Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

Школа вправе выдавать по реализуемым ей аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- ✓ основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- ✓ основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- ✓ основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- ✓ основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- ✓ дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной направленности.

2.4. К основным видам деятельности Школы также относится

- ✓ проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, обучающихся осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- ✓ обучение на дому;
- ✓ обучение по адаптивным образовательным программам;
- ✓ предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- ✓ присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- ✓ предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- ✓ услуги по организации питания обучающихся;
- ✓ услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;

- ✓ организация отдыха и оздоровления учащихся в лагере с дневным пребыванием;
- ✓ организация методического сопровождения образовательного процесса;
- ✓ предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- ✓ организация работы школьной краеведческой комнаты.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6. Школа не оказывает платных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

3.1. Основные общеобразовательные программы реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.2. В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной направленности.

Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

3.3. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.4. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом

последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

3.5 Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6 Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.7 На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8 Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.9 Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.10 При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11 В Школе запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.12. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Комплектование классов учащимися относится к компетенции Школы.

3.14. Школа на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

3.15. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.16. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.17 Школа организует питание обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя:

- ✓ утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- ✓ назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- ✓ назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- ✓ рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;

- ✓ реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- ✓ назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- ✓ рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- ✓ принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- ✓ решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- ✓ организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- ✓ организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- ✓ организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- ✓ организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- ✓ установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- ✓ право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- ✓ решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор:

- ✓ действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- ✓ распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;
- ✓ выдает доверенности;
- ✓ открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;
- ✓ открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;
- ✓ пользуется правом распоряжения средствами Школы;
- ✓ заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- ✓ организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- ✓ планирует работу Школы;
- ✓ утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- ✓ распределяет учебную нагрузку;
- ✓ устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с

действующим законодательством;

- ✓ утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- ✓ осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- ✓ утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ✓ организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- ✓ организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- ✓ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- ✓ решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школой.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом.

Директор назначается учредителем на срок, определяемый Учредителем.

4.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; Педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора школы, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации, иных органов, по инициативе не менее 1/3 членов общего собрания работников Школы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- ✓ заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- ✓ внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- ✓ рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы;
- ✓ определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- ✓ дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- ✓ принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- ✓ принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- ✓ принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- ✓ дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы,

заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;

- ✓ принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- ✓ определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- ✓ избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- ✓ рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы;
- ✓ дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- ✓ избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- ✓ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- ✓ содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- ✓ поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения общего собрания работников оформляются протоколом.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

4.6 Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в Педагогический совет входят директор, его заместители и педагогические работники Школы.

Педагогический совет Школы действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, общего собрания работников Школы. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- ✓ разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- ✓ рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- ✓ принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения;
- ✓ определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

- ✓ рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- ✓ определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- ✓ принятие решений о введении спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- ✓ принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- ✓ принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- ✓ принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- ✓ вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- ✓ дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- ✓ внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- ✓ поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой.

4.7 Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Управляющий совет, который может создаваться в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- ✓ родителей (законных представителей);
- ✓ учащихся;
- ✓ представителей работников Школы.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Школы состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 года.

На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины

присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- ✓ определение основных направлений развития Школы;
- ✓ общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, соблюдением прав участников образовательного процесса.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

Для учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) могут создаваться иные органы общественного управления: попечительский совет, методический совет, советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иные органы, создаваемые обучающимися или их родителями (законными представителями). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

5.1. Финансовые и материальные средства, имущество Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество.

5.3. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- ✓ обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
- ✓ содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

5.5. Школа несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.6. Школа без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

5.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств учредителя.

5.10. Школа самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет и отчетность.

5.11. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается учредителем.

6.3. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Хвостовичский район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.4. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Хвостовичский район».

6.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и д.р..

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания директором Школы, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7.7. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России №5 по
Калужской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 14 ноября 201 5 год

ОГРН 704400596465

ГРН 215402404080

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №5 по Калужской области
Р.В.Иопова



М.П.

опубликовано, прошу рецензировать
кредитно-печатью
12 листов
директор школы

И.М.Андреев,